



Diplomado en
ADMINISTRACIÓN

PROPÓSITO DEL DIPLOMADO

El diplomado en Administración tiene por objetivo el poder desarrollar y ampliar las habilidades administrativas que cualquier profesionalista del área económica administrativa puede aplicar en su entorno laboral.

LA UNIVERSIDAD AZTECA BUSCA FORMAR EGRESADOS QUE SEAN:

- Ciudadanos íntegros con valores trascendentes, formación humanista, moral, cívica y cultural para ser promotores del bien común.
- Líderes en su entorno con un enfoque de cultura de calidad y trabajo orientado a resultados.
- Emprendedores con capacidad de gestión de cambio, autogestión, creatividad y desarrollo de ideas de negocio.
- Competentes globalmente para desenvolverse en un entorno altamente competitivo, con formación integral en ciencias, arte, cultura, idiomas y tecnología.





CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Enfocarse en nuevas técnicas administrativas.
- Analizar el enfoque económico actual de México.
- Realizar operaciones industriales y dar logística y distribución.
- Administrar el marketing y el personal de una empresa.
- Investigar y analizar el mercado.

ACTITUDES Y VALORES

- Sentido de liderazgo en las empresas.
- Aplicar los valores humanistas en la administración con justicia y equidad.
- Desarrollo de la responsabilidad.
- Desarrollo del pensamiento lógico e inteligencia emocional.

PLAN DE ESTUDIOS DEL DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN

| Primer Cuatrimestre | Segundo Cuatrimestre | Tercer Cuatrimestre |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Enfoques Modernos de Administración | Derecho del Trabajo | Administración del Personal |
| Análisis del Entorno Socioeconómico de México | Operaciones Industriales | Derecho a las Aportaciones Sociales |
| Metodología de la Investigación | Logística y Distribución | Finanzas Corporativas |
| Estadística para la Toma de Decisiones | Administración de la Mercadotecnia | Investigación de Mercados |

■ Materias especializadas del diplomado

