



Licenciatura en
COMERCIO INTERNACIONAL
ADMINISTRATIVO





RVOE SEP:

Acuerdo N° 2003090 de fecha 19 de marzo de 2003
Plan de Estudios Actualización 2017.

Acuerdo N° 982009 de fecha 10 de febrero de 1998
Plan de Estudios Actualización 2017.

PROPÓSITO DE LA CARRERA

El Plan Ejecutivo Dual te permite cursar dos Licenciaturas al mismo tiempo, de las cuales podrás complementar mejor tu curricular laboral y te permitirá tramitar dos Certificados de Estudios y Dos Títulos.

LA UNIVERSIDAD AZTECA BUSCA FORMAR EGRESADOS QUE SEAN:

- Ciudadanos íntegros con valores trascendentes, formación humanista, moral, cívica y cultural para ser promotores del bien común.
- Líderes en su entorno con un enfoque de cultura de calidad y trabajo orientado a resultados.
- Emprendedores con capacidad de gestión de cambio, autogestión, creatividad y desarrollo de ideas de negocio.
- Competentes globalmente para desenvolverse en un entorno altamente competitivo, con formación integral en ciencias, arte, cultura, idiomas y tecnología.



CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo para el logro de los objetivos de la empresa.
- Proyectar y detectar errores y desviaciones en los procedimientos administrativos y proponer soluciones.
- Tomar decisiones adecuadas, oportunas y bien fundadas.
- Conocimientos en técnicas de las ventas internacionales.
- Diseño de estrategias de mercadotecnia.
- Lineamientos legales del comercio internacional.

ACTITUDES Y VALORES

- Sentido de responsabilidad y ética profesional, para responder a requerimientos en actividades relacionadas con las áreas administrativas.
- Disposición para el trabajo disciplinario y vocación para la investigación.
- Facultad de trabajar de forma autónoma y disciplinada, familiarizado con el uso de las Tecnologías de Información y su aplicación en su área profesional.
- Manejar integralmente los procesos de comercialización del sector, identificando clientes y proveedores.
- Aplicar la normatividad y reglamentos de carácter nacional e internacional y de logística más convenientes a las condiciones de las empresas mexicanas que realizan actividades de importación y exportación.
- Presentar alternativas de solución a los problemas planteados en las negociaciones buscando las mejores opciones.



CAMPO DE TRABAJO

- Representante Legal, Director General o Administrativo en empresas u Organizaciones del sector público o privado.
- Consultor o Asesor de procesos, auditorías e investigación de mercados para toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales de una empresa.
- Director, Gerente, Coordinador o Jefe de distintos departamentos o áreas Administrativas en empresas u organizaciones del sector público o privado.
- Administrador con funciones generales en áreas organizacionales de recursos humanos, producción, marketing, finanzas, comercialización, supervisión, compras, ventas, entre otras.
- Administrador con funciones de creación, evaluación y planeación de negocios.
- Administrador con funciones de ejecución de estrategias de gestión y asistencia administrativa a empresas de distintos giros.
- Emprendedor con la implementación de proyectos propios.
- Director o Docente en Instituciones Académicas Públicas o Privadas.
- Servidor Público en diversas posiciones de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.



PLAN DE ESTUDIOS DE COMERCIO INTERNACIONAL ADMINISTRATIVO

Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Cuarto Cuatrimestre	Quinto Cuatrimestre	Sexto Cuatrimestre	Séptimo Cuatrimestre	Octavo Cuatrimestre	Noveno Cuatrimestre	Décimo Cuatrimestre	Onceavo Cuatrimestre	Doceavo Cuatrimestre
Fundamentos de Contabilidad	Macroeconomía	Microeconomía	Administración Pública	Teoría y Política del Comercio Exterior	Seguros y Finanzas	Envases y Embalajes	Administración de Negocios Internacionales	Ética Profesional	Sistemas de Registro	Investigación de Mercados	Recursos Humanos
Fundamentos de Administración	Estadística	Matemáticas Financieras	Finanzas Internacionales	Análisis Financieros y Bursátiles	Formulación y Evaluación de Proyectos	Compras Internacionales	Créditos y Cobranzas Internacionales	Taller de Evaluación de Riesgos Crediticios	Contabilidad Intermedia de Activos	Presupuestos	Proyecto de Inversión
Sociología	Introducción a la Economía	Derecho Administrativo	Derecho Laboral	Derecho Aduanero	Derecho Internacional Público	Derecho Fiscal	Franquicias	Desarrollo de Habilidades Directivas	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	Administración de la Producción	Auditoría Administrativa
Desarrollo Humano	Comportamiento Organizacional	Fundamentos de Mercadotecnia	Mercadotecnia Internacional	Ventas Internacionales	Derechos de Créditos	Comercio Electrónico	Arbitraje Comercial Internacional	Seminario de Tesis	Investigación de Operaciones	Administración Financiera	Administración Estratégica
Metodología de la Investigación	Informática Básica	Informática Aplicada	Psicología Organizacional	Normas de Control de Calidad	Sistemas de Tarifas	Taller de Importación y Exportación I	Taller de Importación y Exportación II		Costos	Administración de la Pequeñas y Medianas Empresas	Prácticas Profesionales
									Contabilidad Intermedia de Pasivos		Auditoría Gubernamental
Laboratorios Formativos				Laboratorios Clínicos de Especialidad							
Talleres Artísticos, Culturales y Deportivos											
			Inglés I	Inglés II	Inglés III	Servicio social					

Nota: Podrás tomar el curso de inglés del nivel IV al VI dentro del 7mo al 9no cuatrimestre y los niveles del VII al IX podrás tomarlo dentro de tu Licenciatura Dual, Diplomado, Maestría o de manera independiente con costo preferencial.

Las Licenciaturas de Económico-Administrativo tienen Materias de tronco común.

Al concluir cada Laboratorio obtendrás una constancia al término del cuatrimestre, con tres constancias, podrás tramitar un diploma que te permitirá ser candidato a tu Proceso de Titulación por Excelencia Académica.

PERFIL DEL EGRESADO

COMPETENTE GLOBALMENTE

- Materias especializadas de la carrera
- Materias especializadas de la Licenciatura Dual (Administración de Empresas)
- Idioma Extranjero, requisito de Titulación (Diploma Universidad Azteca)

CIUDADANOS ÍNTEGROS

- Talleres Artísticos, Culturales y Deportivos

VINCULACIÓN EXPERENCIAL

- Servicio Social

LÍDERES DE SU ENTORNO

- Laboratorios Formativos y Clínico de Especialidad

EMPRENDEDORES

- * Semana 8: Fortalecimiento del perfil de egreso



Por qué estudiar en Universidad Azteca

Su filosofía está basada en principios y valores para la formación integral y la trascendencia del ser humano.

Formando ciudadanos íntegros, líderes de su entorno, emprendedores y competentes globales.



Busca incluir competencias globales utilizando tecnología de vanguardia en sus licenciaturas, maestrías y doctorados.

Flexibilidad en modalidades, docentes altamente capacitados con compromiso ético, experiencia en su campo de trabajo y como docente.

Ofrece la mejor educación con el mayor valor agregado en tu formación profesional.



ANTECEDENTE ACADÉMICO

Licenciatura Terminada

DATOS DE CONTACTO

Sitio web: <http://www.universidadazteca.edu.mx>

Plantel Chalco

CORREO PARA INSCRIPCIONES

pch_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

TELÉFONO

(55) 59 75 21 61 - EXTENSIÓN 101 y 111

