



Licenciatura en
**ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS
COMERCIAL**



RVOE SEP:

Acuerdo N° 982009 de fecha 10 de febrero de 1998. Plan de Estudios Actualización 2017.

Acuerdo N° 2003090 de fecha 19 de marzo de 2003 . Plan de Estudios Actualización 2017.

PROPÓSITO DE LA CARRERA

El Plan Ejecutivo Dual te permite cursar dos Licenciaturas al mismo tiempo, de las cuales podrás complementar mejor tu curricular laboral y te permitirá tramitar dos Certificados de Estudios y Dos Títulos.

LA UNIVERSIDAD AZTECA BUSCA FORMAR EGRESADOS QUE SEAN:

- Ciudadanos íntegros con valores trascendentes, formación humanista, moral, cívica y cultural para ser promotores del bien común.
- Líderes en su entorno con un enfoque de cultura de calidad y trabajo orientado a resultados.
- Emprendedores con capacidad de gestión de cambio, autogestión, creatividad y desarrollo de ideas de negocio.
- Competentes globalmente para desenvolverse en un entorno altamente competitivo, con formación integral en ciencias, arte, cultura, idiomas y tecnología.



CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo para el logro de los objetivos de la empresa.
- Proyectar y detectar errores y desviaciones en los procedimientos administrativos y proponer soluciones.
- Tomar decisiones adecuadas, oportunas y bien fundadas.
- Conocimientos en técnicas de las ventas internacionales.
- Diseño de estrategias de mercadotecnia.
- Lineamientos legales del comercio internacional.

ACTITUDES Y VALORES

- Sentido de responsabilidad y ética profesional, para responder a requerimientos en actividades relacionadas con las áreas administrativas.
- Disposición para el trabajo disciplinario y vocación para la investigación.
- Facultad de trabajar de forma autónoma y disciplinada, familiarizado con el uso de las Tecnologías de Información y su aplicación en su área profesional.
- Manejar integralmente los procesos de comercialización del sector, identificando clientes y proveedores.
- Aplicar la normatividad y reglamentos de carácter nacional e internacional y de logística más convenientes a las condiciones de las empresas mexicanas que realizan actividades de importación y exportación.
- Presentar alternativas de solución a los problemas planteados en las negociaciones buscando las mejores opciones.

CAMPO DE TRABAJO

- Representante Legal, Director General o Administrativo en empresas u Organizaciones del sector público o privado.
- Consultor o Asesor de procesos, auditorías e investigación de mercados para toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales de una empresa.
- Director, Gerente, Coordinador o Jefe de distintos departamentos o áreas Administrativas en empresas u organizaciones del sector público o privado.
- Administrador con funciones generales en áreas organizacionales de recursos humanos, producción, marketing, finanzas, comercialización, supervisión, compras, ventas, entre otras.
- Administrador con funciones de creación, evaluación y planeación de negocios.
- Administrador con funciones de ejecución de estrategias de gestión y asistencia administrativa a empresas de distintos giros.
- Emprendedor con la implementación de proyectos propios.
- Director o Docente en Instituciones Académicas Públicas o Privadas.
- Servidor Público en diversas posiciones de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.



PLAN DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIAL

Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Cuarto Cuatrimestre	Quinto Cuatrimestre	Sexto Cuatrimestre	Séptimo Cuatrimestre	Octavo Cuatrimestre	Noveno Cuatrimestre	Décimo Cuatrimestre	Onceavo Cuatrimestre	Doceavo Cuatrimestre
Fundamentos de Contabilidad	Macroeconomía	Microeconomía	Administración Pública	Sistemas de Registro	Normas de Control y Calidad	Administración de la Producción	Proyecto de Inversión	Auditoría Gubernamental	Teoría Política del Comercio Exterior	Sistemas de Tarifas	Administración de Negocios Internacionales
Fundamentos de Administración	Estadística	Matemáticas Financieras	Finanzas Internacionales	Contabilidad Intermedia de Activos	Contabilidad Intermedia de Pasivos	Derechos de Créditos	Auditoría Administrativa	Evaluación de Riesgos Crediticios	Derecho Aduanero	Envases y Embalajes	Créditos y Cobranzas Internacionales
Sociología	Introducción a la Economía	Derecho Administrativo	Derecho Laboral	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	Análisis Financieros y Bursátiles	Administración Financiera	Administración Estratégica	Ética Profesional	Ventas Internacionales	Compras Internacionales	Franquicias
Desarrollo Humano	Comportamiento Organizacional	Fundamentos de Mercadotecnia	Mercadotecnia Internacional	Investigación de Operaciones	Investigación de Mercados	Administración de las Pequeñas y Medianas Empresas	Desarrollo de Habilidades Directivas	Seminario de Tesis	Seguros y Finanzas	Derecho Fiscal	Arbitraje Comercial Internacional
Metodología de la Investigación	Informática Básica	Informática Aplicada	Psicología Organizacional	Costos	Presupuestos	Recursos Humanos	Prácticas Profesionales	Formulación y Evaluación de Proyectos	Derecho Internacional Público	Taller de Importación y Exportación I	Taller de Importación y Exportación
Introducción a Laboratorio Profesional	Clínicas formativas	Clínicas formativas	Clínicas formativas	Clínicas formativas	Laboratorio de clínicas formativas						
	Laboratorio formativo	Laboratorio formativo	Laboratorio formativo	Laboratorio formativo							
Actividades Académicas, Deportivas y Culturales									Actividades Académicas, Deportivas y Culturales (optativas)		
			Inglés I	Inglés II	Inglés III	Servicio social					

Nota: Podrás tomar el curso de inglés de nivel IV al IX con costo preferencial, a partir del séptimo cuatrimestre y continuar en tu Maestría, Diplomado o Licenciatura Dual.

- Tronco Común de carreras Económico-Administrativo
- Materias especializadas de la carrera
- Materias especializadas de la Licenciatura Dual (Comercio Internacional)
- Laboratorios Profesionales/Clínicas Formativas
- Actividades Académicas, Deportivas y Culturales
- Idioma Extranjero, requisito de Titulación (Diploma Universidad Azteca)
- Servicio Social



Por qué estudiar en Universidad Azteca

Su filosofía está basada en principios y valores para la formación integral y la trascendencia del ser humano.

Formando ciudadanos integros, líderes de su entorno, emprendedores y competentes globales.



Busca incluir competencias globales utilizando tecnología de vanguardia en sus licenciaturas, maestrías y doctorados.

Flexibilidad en modalidades, docentes altamente capacitados con compromiso ético, experiencia en su campo de trabajo y como docente.

Ofrece la mejor educación con el mayor valor agregado en tu formación profesional.

ANTECEDENTE ACADÉMICO

Licenciatura Terminada



DATOS DE CONTACTO

Sitio web: <http://www.universidadazteca.edu.mx>

PLANTELES

PLANTEL CHALCO

CENTRO DE ENLACE AZTECA ACUÑA

UNIVERSIDAD AZTECA EN LÍNEA

UNIDAD DE APOYO LOS REYES

CENTRO DE ENLACE AZTECA SAN VICENTE

CENTRO DE ENLACE AZTECA ZARAGOZA

CENTRO DE ENLACE AZTECA TOLUCA

UNIDAD DE APOYO SAN JUAN DEL RÍO

UNIDAD DE APOYO IXTAPALUCA

UNIDAD DE APOYO ZUMPANGO

CORREO PARA INSCRIPCIONES

pch_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pa_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

ual_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

plr_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

psv_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pz_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pto_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

psjr_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pix_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pzu_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

TELÉFONO

(55) 59 75 21 61 - EXTENSIÓN 101 y 111

87 77 73 05 41 - 87 77 73 09 07

68 21 70 12

58 57 37 67 - 58 57 71 56

(55) 59 21 88 70 - (55) 59 21 84 06

86 2626 0362 - 86 2626 1709

(722) 70 56 332 - (722) 21 93 371 (ITUEM)

(427) 27 47 246

(55) 59 72 66 68

5919171423

