

Licenciatura en  
**CONTADURÍA PÚBLICA  
ADMINISTRATIVA**





## **RVOE SEP:**

Acuerdo N° 982009 de fecha 10 de febrero de 1998  
Plan de Estudios Actualización 2017.

Acuerdo N° 972417 de fecha 10 de noviembre de 1997  
Plan de Estudios Actualización 2017.

## **PROPÓSITO DE LA CARRERA**

El Plan Ejecutivo Dual te permite cursar dos Licenciaturas al mismo tiempo, de las cuales podrás complementar mejor tu curricular laboral y te permitirá tramitar dos Certificados de Estudios y Dos Títulos.

## **LA UNIVERSIDAD AZTECA BUSCA FORMAR EGRESADOS QUE SEAN:**

- Ciudadanos íntegros con valores trascendentes, formación humanista, moral, cívica y cultural para ser promotores del bien común.
- Líderes en su entorno con un enfoque de cultura de calidad y trabajo orientado a resultados.
- Emprendedores con capacidad de gestión de cambio, autogestión, creatividad y desarrollo de ideas de negocio.
- Competentes globalmente para desenvolverse en un entorno altamente competitivo, con formación integral en ciencias, arte, cultura, idiomas y tecnología.

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo para el logro de los objetivos de la empresa.
- Proyectar y detectar errores y desviaciones en los procedimientos administrativos y proponer soluciones.
- Tomar decisiones adecuadas, oportunas y bien fundadas.
- Asesorar en la elaboración y celebración de contratos y convenios que den soporte a la operación contable fiscal.
- Facilidad de trabajar de forma autónoma y disciplinada, familiarizado con el uso de las Tecnologías de Información y su aplicación en su área profesional.
- Conocer y aplicar herramientas de matemáticas financieras y tecnología para interpretación de resultados en apoyo a decisiones fundamentales.

## ACTITUDES Y VALORES

- Sentido de responsabilidad y ética profesional, para responder a requerimientos en actividades relacionadas con las áreas administrativas.
- Disposición para el trabajo disciplinario y vocación para la investigación.
- Facultad de trabajar de forma autónoma y disciplinada, familiarizado con el uso de las Tecnologías de Información y su aplicación en su área profesional.
- Proactividad en la sustentabilidad disciplinaria y social; con sentido de identidad, actitud innovadora y liderazgo.
- Apertura a los cambios de orientación, actualización de procesos y tecnologías; comprometido con la permanencia, desarrollo y crecimiento de los sectores económicos, productivos, directivos y gubernamentales del país.
- Gusto por el trabajo en equipo, la responsabilidad por su quehacer profesional y la actualización constante en áreas de responsabilidad contables o directivas.





## CAMPO DE TRABAJO

- Representante Legal, Director General o Administrativo en empresas u Organizaciones del sector público o privado.
- Consultor o Asesor de procesos, auditorías e investigación de mercados para toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales de una empresa.
- Director, Gerente, Coordinador o Jefe de distintos departamentos o áreas Administrativas en empresas u organizaciones del sector público o privado.
- Administrador con funciones generales en áreas organizacionales de recursos humanos, producción, marketing, finanzas, comercialización, supervisión, compras, ventas, entre otras.
- Administrador con funciones de creación, evaluación y planeación de negocios.
- Administrador con funciones de ejecución de estrategias de gestión y asistencia administrativa a empresas de distintos giros.
- Emprendedor con la implementación de proyectos propios.
- Director o Docente en Instituciones Académicas Públicas o Privadas.
- Servidor Público en diversas posiciones de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- Representante legal, Director General, de Contabilidad o Finanzas de empresas del sector público o privado.
- Contador, brindando servicios profesionales en áreas de su competencia de forma individual o a través de despachos de forma privada, hacia empresas o diversos niveles del gobierno.
- Asesor, Director o Consultor contable, fiscal, financiero o de negocios, mediante el análisis y manejo de los números que se generan diariamente, y la integración de información financiera administrativa fundamental en la toma de decisiones.
- Auditor o Analista de instituciones del sistema financiero o de sociedades financieras.
- Director, Gerente, Coordinador o Jefe de distintos departamentos o áreas administrativas en empresas u organizaciones del sector público o privado.
- Contador en diferentes áreas organizacionales, con funciones de integración de estudios y propuestas de análisis de mercados, obtención de recursos, proyecciones financieras, análisis micro y macroeconómico, revisión y actualización de marco normativo, análisis de impuestos, valoración y conservación de patrimonio, reservas, pasivos, etc.
- Director o Docente en Instituciones Académicas Públicas o Privadas.
- Servidor Público en diversas posiciones de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.

## PLAN DE ESTUDIOS

Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Cuarto Cuatrimestre	Quinto Cuatrimestre	Sexto Cuatrimestre	Séptimo Cuatrimestre	Octavo Cuatrimestre	Noveno Cuatrimestre	Décimo Cuatrimestre	Onceavo Cuatrimestre	
Fundamentos de Contabilidad	Macroeconomía	Microeconomía	Administración Pública	Sistemas de Registro	Derecho de la Seguridad Social	Seminario de Impuestos	Seminario de Mercados Financieros	Re expresión de Estados Financieros	Normas de Control y Calidad	Administración Financiera	
Fundamentos de Administración	Estadística	Matemáticas Financieras	Finanzas Internacionales	Contabilidad Intermedia de Activos	Contabilidad Intermedia de Pasivos	Fusiones y Alianzas Estratégicas	Proyecto de Inversión	Auditoría Gubernamental	Análisis Financieros y Bursátiles	Administración de las Pequeñas y Medianas Empresas	
Sociología	Introducción a la Economía	Derecho Administrativo	Derecho Laboral	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	Contabilidad de Sociedades	Personas Morales	Auditoría de Estados Financieros	Ética Profesional	Investigación de Mercados	Auditoría Administrativa	
Desarrollo Humano	Comportamiento Organizacional	Fundamentos de Mercadotecnia	Mercadotecnia Internacional	Costos	Presupeustos	Contabilidades Especiales	Desarrollo de Habilidades Directivas	Seminario de Tesis	Administración de la Producción	Administración Estratégica	
Metodología de la Investigación	Informática Básica	Informática Aplicada	Psicología Organizacional	Planeación Financiera	Investigación de Operaciones	Recursos Humanos	Prácticas Profesionales		Derechos de Créditos	Evaluación de Riesgos Crediticios	
Introducción a Laboratorio Profesional	Laboratorio Profesional Básico	Laboratorio Profesional Intermedio	Laboratorio Profesional Avanzado	Laboratorios Profesionales							
Actividades Académicas/Actividades Clínicas Formativas/ Actividades Deportivas y Culturales									Actividades Académicas/Actividades Clínicas Formativas/ Actividades Deportivas y Culturales (optativas)		
Inglés I			Inglés II		Inglés III		Servicio social				

Nota: Podrás tomar el curso de inglés de nivel IV al IX con costo preferencial, a partir del séptimo cuatrimestre y continuar en tu Maestría, Diplomado o Licenciatura Dual.

- Tronco Común de carreras Económico-Administrativo
- Materias especializadas de la carrera
- Materias especializadas de la Licenciatura Dual (Administración de Empresas)
- Laboratorios Profesionales
- Actividades Académicas/Actividades Clínicas Formativas/ Actividades Deportivas y Culturales
- Idioma Extranjero, requisito de Titulación (Diploma Universidad Azteca)
- Servicio Social



# Por qué estudiar en Universidad Azteca

**Su filosofía** está basada en principios y valores para la formación integral y la trascendencia del ser humano.

**Formando** ciudadanos integros, líderes de su entorno, emprendedores y competentes globales.



**Busca incluir** competencias globales utilizando tecnología de vanguardia en sus licenciaturas, maestrías y doctorados.

**Flexibilidad** en modalidades, docentes altamente capacitados con compromiso ético, experiencia en su campo de trabajo y como docente.

**Ofrece la mejor educación** con el mayor valor agregado en tu formación profesional.

## ANTECEDENTE ACADÉMICO

Licenciatura Terminada



## DATOS DE CONTACTO

Sitio web: <http://www.universidadazteca.edu.mx>

### PLANTELES

PLANTEL CHALCO

CENTRO DE ENLACE AZTECA ACUÑA

UNIVERSIDAD AZTECA EN LÍNEA

UNIDAD DE APOYO LOS REYES

CENTRO DE ENLACE AZTECA SAN VICENTE

CENTRO DE ENLACE AZTECA ZARAGOZA

CENTRO DE ENLACE AZTECA TOLUCA

UNIDAD DE APOYO SAN JUAN DEL RÍO

UNIDAD DE APOYO IXTAPALUCA

UNIDAD DE APOYO ZUMPANGO

### CORREO PARA INSCRIPCIONES

[pch\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:pch_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[pa\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:pa_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[ual\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:ual_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[plr\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:plr_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[psv\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:psv_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[pz\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:pz_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[pto\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:pto_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[psjr\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:psjr_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[pix\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:pix_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

[pzu\\_inscripciones@universidadazteca.edu.mx](mailto:pzu_inscripciones@universidadazteca.edu.mx)

### TELÉFONO

(55) 59 75 21 61 - EXTENSIÓN 101 y 111

87 77 73 05 41 - 87 77 73 09 07

68 21 70 12

58 57 37 67 - 58 57 71 56

(55) 59 21 88 70 - (55) 59 21 84 06

86 2626 0362 - 86 2626 1709

(722) 70 56 332 - (722) 21 93 371 (ITUEM)

(427) 27 47 246

(55) 59 72 66 68

5919171423

