



Licenciatura en
**ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

RVOE SEP:

Acuerdo N° 982009 de fecha 10 de febrero de 1998 Plan de Estudios Actualización 2017

PROPÓSITO DE LA LICENCIATURA

El Licenciado en Administración de Empresas es un individuo, con gran nivel de responsabilidad, comprometido en el ejercicio administrativo con las organizaciones, así como con sus objetivos y metas, con conocimientos de enfoque integral que direccionan a la empresa a evaluar, analizar y aplicar los medios viables para dar soluciones adecuadas en los procesos desarrollados dentro de una empresa, siendo capaz de gestionar los recursos financieros, humanos y materiales para mantener la estabilidad y el crecimiento de las empresas mediante procesos rigurosos de investigación para su efectividad.



LA UNIVERSIDAD AZTECA BUSCA FORMAR EGRESADOS QUE SEAN:

- Ciudadanos íntegros con valores trascendentes, formación humanista, moral, cívica y cultural para ser promotores del bien común.
- Líderes en su entorno con un enfoque de cultura de calidad y trabajo orientado a resultados.
- Emprendedores con capacidad de gestión de cambio, autogestión, creatividad y desarrollo de ideas de negocio.
- Competentes globalmente para desenvolverse en un entorno altamente competitivo, con formación integral en ciencias, arte, cultura, idiomas y tecnología.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Analizar situaciones para detectar oportunidades y diseñar estrategias innovadoras en la Administración.
- Generar fuentes de trabajo y promover el desarrollo integral de las personas mediante la creación, expansión y mantenimiento en todos los sectores.
- Liderar, motivar, persuadir, negociar, conducir y trabajar en equipo para el logro de los objetivos de la empresa.
- Proyectar y detectar errores y desviaciones en los procedimientos administrativos y proponer soluciones.
- Tomar decisiones adecuadas, oportunas y bien fundadas.
- Manejar sistemas de cómputo, para el procesamiento de información.

ACTITUDES Y VALORES



- Sentido de responsabilidad y ética profesional, para responder a requerimientos en actividades relacionadas con las áreas administrativas.
- Disposición para el trabajo disciplinario y vocación para la investigación.
- Facultad de trabajar de forma autónoma y disciplinada, familiarizado con el uso de las Tecnologías de Información y su aplicación en su área profesional.
- Proactividad en la sustentabilidad disciplinaria y social; con sentido de identidad, actitud innovadora y liderazgo.
- Apertura a los cambios de la profesión, los procesos y tecnologías; comprometido con la permanencia, desarrollo y prosperidad de los sectores económicos, productivos, sociales y culturales del país.
- Aplicación de esquemas de negociación justos y equitativos, y toma de decisiones fundamentadas en procesos y técnicas administrativas.
- Gusto por el trabajo en equipo hacia el logro de objetivos organizacionales y personales, la responsabilidad por su quehacer profesional y la actualización constante en áreas administrativas.

CAMPO DE TRABAJO

- Representante Legal, Director General o Administrativo en empresas u organizaciones del sector público o privado.
- Consultor o Asesor de procesos, auditorías e investigación de mercados para toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales de una empresa.
- Director, Gerente, Coordinador o Jefe de distintos departamentos o áreas administrativas en empresas u organizaciones del sector público o privado.
- Administrador con funciones generales en áreas organizacionales de recursos humanos, producción, marketing, finanzas, comercialización, supervisión, compras, ventas, entre otras.
- Administrador con funciones de creación, evaluación y planeación de negocios.
- Administrador con funciones de ejecución de estrategias de gestión y asistencia administrativa a empresas de distintos giros.
- Emprendedor con la implementación de proyectos propios.
- Director o Docente en Instituciones Académicas Públicas o Privadas
- Servidor Público en diversas posiciones de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.

PLAN DE ESTUDIOS

Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Cuarto Cuatrimestre	Quinto Cuatrimestre	Sexto Cuatrimestre	Séptimo Cuatrimestre	Octavo Cuatrimestre	Noveno Cuatrimestre
Fundamentos de Contabilidad	Macroeconomía	Microeconomía	Administración Pública	Sistemas de Registro	Normas de control de calidad	Administración de la producción	Proyectos de Inversión	Auditoría Gubernamental
Fundamentos de Administración	Estadística	Matemáticas Financieras	Finanzas Internacionales	Contabilidad Intermedia de Activos	Contabilidad Intermedia de Pasivos	Derechos de Créditos	Auditoría Administrativa	Evaluación De Riesgos Crediticios
Sociología	Introducción a la economía	Derecho Administrativo	Derecho Laboral	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	Análisis Financiero y Bursátiles	Administración Financiera	Administración Estratégica	Ética Profesional
Desarrollo Humano	Comportamiento Organizacional	Fundamentos de Mercadotecnia	Mercadotecnia Internacional	Investigación de Operaciones	Investigación de Mercados	Administración de las pequeñas y medias empresas	Desarrollo de Habilidades Directivas	Seminario de Tesis
Metodología de investigación	Informática Básica	Informática aplicada	Psicología Organizacional	Costos	Presupuestos	Recursos Humanos	Prácticas Profesionales	
Introducción a Laboratorio Profesional	Laboratorio Profesional Básico	Laboratorio Profesional Intermedio	Laboratorio Profesional Avanzado	Laboratorios Profesionales				
Actividades Académicas/Actividades Clínicas Formativas/Actividades Deportivas y Culturales								
INGLÉS I			INGLÉS II		INGLÉS III		Servicio Social	

Nota: Podrás tomar el curso de inglés de nivel IV al IX con costo preferencial, a partir del séptimo cuatrimestre y continuar en tu Maestría, Diplomado o Licenciatura Dual.

DURANTE LA CARRERA SE TENDRÁ EL ACOMPAÑAMIENTO Y MEDIACIÓN TUTORIAL AZTECA Y LA VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

- Tronco Común de carreras Económico-Administrativo
- Materias especializadas de la carrera
- Actividades Académicas/Actividades Clínicas Formativas/ Actividades Deportivas y Culturales
- Laboratorio Profesional
- Idioma Extranjero, requisito de Titulación (Diploma Universidad Azteca)
- Servicio Social



Por qué estudiar en Universidad Azteca

Su filosofía está basada en principios y valores para la formación integral y la trascendencia del ser humano.

Formando ciudadanos íntegros, líderes de su entorno, emprendedores y competentes globales.



Busca incluir competencias globales utilizando tecnología de vanguardia en sus licenciaturas, maestrías y doctorados.

Flexibilidad en modalidades, docentes altamente capacitados con compromiso ético, experiencia en su campo de trabajo y como docente.

Ofrece la mejor educación con el mayor valor agregado en tu formación profesional.

ANTECEDENTE ACADÉMICO

Bachillerato Terminado o Equivalente



DATOS DE CONTACTO

Sitio web: <http://www.universidadazteca.edu.mx>

PLANTELES

PLANTEL CHALCO

CENTRO DE ENLACE AZTECA ACUÑA

UNIVERSIDAD AZTECA EN LÍNEA

UNIDAD DE APOYO LOS REYES

CENTRO DE ENLACE AZTECA SAN VICENTE

CENTRO DE ENLACE AZTECA ZARAGOZA

CENTRO DE ENLACE AZTECA TOLUCA

UNIDAD DE APOYO SAN JUAN DEL RÍO

UNIDAD DE APOYO IXTAPALUCA

UNIDAD DE APOYO ZUMPANGO

CORREO PARA INSCRIPCIONES

pch_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pa_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

ual_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

plr_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

psv_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pz_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pto_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

psjr_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pix_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

pzu_inscripciones@universidadazteca.edu.mx

TELÉFONO

(55) 59 75 21 61 - EXTENSIÓN 101 y 111

87 77 73 05 41 - 87 77 73 09 07

68 21 70 12

58 57 37 67 - 58 57 71 56

(55) 59 21 88 70 - (55) 59 21 84 06

86 2626 0362 - 86 2626 1709

(722) 70 56 332 - (722) 21 93 371 (ITUEM)

(427) 27 47 246

(55) 59 72 66 68

5919171423

